

Представитель Района

G-37

Представитель Района (ПР) является важным связующим звеном между группами и Окружной Ассамблеей. Район – это территория обслуживания тех групп, которые расположены относительно недалеко друг от друга. На заседаниях Окружного Комитета обслуживания (ОКО) ПР представляет свой Район на заседаниях Окружного Комитета обслуживания (ОКО) и информирует о них группы Района.

Требования к ПР

Любой Представитель группы Ал-Анон или Алатин (ПГ), не являющийся одновременно членом АА, избранный впервые, закончивший служение или служивший ранее, который готов представлять Район на заседании Окружного Комитета обслуживания (ОКО) и Окружной Ассамблеи, имеет право служить в качестве ПР. ПР должен знать Традиции и Принципы обслуживания Ал-Анона и Алатина и уметь применять их в служении (см. раздел «Справочник по всемирному обслуживанию» *Руководства по обслуживанию Ал-Анона/Алатина* (P-24/27)).

Представители групп Района выбирают своего ПР. ПР помогает Делегату Конференции от своего Округа передавать информацию Представителям групп Района о деятельности Офиса Всемирного Обслуживания – ОВО (в России – РСО) и решениях Конференции Всемирного Обслуживания – КВО (в России по состоянию на 2020 г. – Собрания по обслуживанию).

Основные понятия и сокращения

- | | |
|--|------------|
| • Представитель группы | ПГ |
| • Представитель Района | ПР |
| • Окружной Комитет обслуживания | ОКО |
| • Офис Всемирного Обслуживания | ОВО |
| • Российский Совет Обслуживания | РСО |
| • Конференция Всемирного Обслуживания | КВО |
| • Собрание по обслуживанию Ал-Анона/Алатина России | СО |
| • Распространение информации об Ал-Аноне/Алатине | |
| • Командные мероприятия – TEAM (Together Empowering Al-Anon Members = Вместе вдохновляем членов Ал-Анона) | |

Информация, которую необходимо знать ПР

Офис Всемирного Обслуживания (ОВО) обеспечивает ПР информацией через онлайн-ресурсы в интернет-сообществах и в разделе «Для членов содружества» (Members!) на веб-сайте Ал-Анона. На сайте Ал-Анона/Алатина России al-anon.org.ru Российский Совет Обслуживания дает аналогичную информацию на странице «Членам Ал-Анона».

Для получения доступа обязательно сообщите свой электронный адрес в ОВО. Вам понадобятся имена, адреса, номера телефонов и адреса электронной почты следующих лиц:

- Представителей групп вашего Района;
- Делегата Конференции Всемирного Обслуживания (КВО) от вашего Округа (в России – Участника с правом голоса на Собрании по обслуживанию от вашего Округа, Района, группы);
- должностных лиц Округа;
- должностных лиц и Координаторов Района;

- председателя или контактного лица местной Информационной Службы Ал-Анона (ИСА/Интергруппы);
- Координаторов Округа по различным направлениям (Алатин, Архив, Учет групп, Журнал всемирного Ал-Анона «Форум», Литература, Распространение информации, веб-сайт).

Срок полномочий

ПР избираются на трехлетний срок, совпадающий, как правило, со сроком служения должностных лиц в Округе и Делегата. Выборы ПР и дублера ПР обычно проходят в конце года после избрания ПГ и перед избранием должностных лиц Округа (см. раздел «Справочник по всемирному обслуживанию» *Руководства по обслуживанию Ал-Анона/Алатина* (P-24/27)).

Даты событий, о которых необходимо помнить

- Районные собрания, заседания Окружного Комитета обслуживания и Окружная Ассамблея.
- Конвенция Ал-Анона, Конференция Алатина, Командные мероприятия Округа, Конференция Всемирного Обслуживания.

Представитель Района:

- Вдохновляет членов групп Района принимать участие в служении.
- Помогает группам осознать всемирный масштаб содружества Ал-Анон, а также понять, как устроена Ассамблея и ОВО (см. главу «Структура Конференции Всемирного Обслуживания» в разделе «Справочник по всемирному обслуживанию» *Руководства по обслуживанию групп Ал-Анона/Алатина* (P-24/27)).
- Рекомендует ПГ изучать разделы «Для членов Ал-Анона» (www.al-anon.org/members) и «Материалы по распространению информации об Ал-Аноне/Алатине» на веб-сайте Ал-Анона ОВО www.al-anon.org. Для членов и групп Ал-Анон существует множество ресурсов, которые размещены на веб-сайте «Для членов содружества», включая *Руководство по обслуживанию Ал-Анона/Алатина*, Рекомендации для Ал-Анона/Алатина, и подкасты по обслуживанию групп. На сайте Ал-Анона/Алатина России al-anon.org.ru Российский Совет Обслуживания дает аналогичную информацию на странице «Членам Ал-Анона».
- Посещает и поддерживает новые группы, предоставляя им необходимую помощь и информацию.
- Изучает Справочник групп, который ОВО (в России – РСО) составляет и размещает на сайте (доступ ПР открыт только для чтения) и регулярно сверяет достоверность этой информации с группами.
- Настоятельно рекомендует группам в установленном Округом порядке своевременно заполнять бланк реги-

страции/перерегистрации группы, ежегодно присылаемый из ОВО (в России – из РСО), и возвращать его в ОВО (в России – в РСО).

- Рекомендует группам предоставлять в ОВО (в России – в РСО) адреса электронной почты, чтобы обеспечить доставку регулярных информационных бюллетеней ОВО (в России – РСО) и его Комитетов, электронных информационных рассылок для групп.
 - Напоминает Представителям групп о необходимости обновлять информацию о расписании собраний и контактных данных группы.
 - В случае обнаружения неточной информации о группе сообщает об этом Координатору Округа по учету групп.
 - Регулярно проводит Районные собрания и поддерживает связь с ПГ.
 - Знакомится с наставниками групп Алатин в своем Районе и поощряет группы Алатин направлять своих ПГ на Районные собрания.
 - Посещает Окружные Ассамблеи и заседания Окружного Комитета обслуживания и рассказывает о деятельности в Районе. Помните, что ПР является связующим звеном между группами Района и Окружным Комитетом обслуживания.
 - Помогает Делегату распространять информацию и отчеты КВО (в России – СО по состоянию на 2020 г.).
 - Взаимодействует с местной Информационной Службой Ал-Анона.
 - Изучает *Руководство по обслуживанию Ал-Анона/Алатина (P-24/27)*, так как знание политики Ал-Анона помогает в решении вопросов, возникающих у групп Района.
 - Изучает обязанности ПР, изложенные в разделе «Справочник по всемирному обслуживанию» *Руководства по обслуживанию Ал-Анона/Алатина (P-24/27)*.
 - Изучает Двенадцать Традиций и Двенадцать Принципов обслуживания; они являются руководством для сохранения единства, развития и обслуживания групп.
 - Вносит предложения, а не отдает приказы.
 - Предлагает группам приглашать Координаторов Округа для отчета о проделанной работе и проведения семинаров.
 - Информировывает дублера ПР о деятельности групп Района и привлекает его к служению.
 - Обращается за помощью к своему наставнику (спонсору) в служении, когда чувствует, что перегружен работой.
 - Проявляет любовь и терпимость по отношению к другим членам Ал-Анона и к себе; мы все находимся на разных стадиях выздоровления.
 - Получает радость от служения!
- (см. также Рекомендацию G-15 «Районные Собрания»).

Организация и проведение Районных собраний

- Проведение Районных собраний на регулярной основе помогает Представителям групп планировать свое время заранее и приходиться на собрания подготовленными.
- В некоторых Районах собрания проводятся один раз в месяц, в других – один раз в два месяца или ежеквартально.
- Регулярность является важнейшим фактором в составлении расписания собраний.
- Районные собрания могут проводиться в одном и том же месте или по очереди в помещении разных групп Района.

- Интересные мероприятия и угощение делают Районное собрание привлекательным для его участников.
- Заранее спланированные мероприятия внутри сообщества могут вдохновлять участников на более серьезные служения.

(см. главу «Районные собрания» в *Руководстве по обслуживанию Ал-Анона/Алатина*).

Оказание поддержки Делегату

Отчет Делегата от Округа о деятельности Конференции Всемирного Обслуживания (в России – СО) – это важная информация, которую получают Представители групп на Районном собрании. Делегат может обратиться к КВО (в России – к СО) с вопросами от групп своего Округа. Именно на Районном собрании он получает такую информацию.

Полезные советы

- Чтобы Районное собрание прошло с максимальным успехом, участникам следует придерживаться разработанной заранее Повестки дня.
- Попросите ПГ рассказывать о потребностях и проблемах своих групп и способах их решения с помощью Традиций Ал-Анона.
- Создавайте и воплощайте в жизнь проекты по распространению информации об Ал-Аноне/Алатине.
- Удостоверьтесь, что у Координатора Округа по учету групп и в ОВО (в России – в РСО) есть полная достоверная информация о контактных адресах групп.
- Поддерживайте связь с другими ПР в период между заседаниями Окружного Комитета обслуживания и Ассамблей. Такое общение может быть очень продуктивным. Используйте местные интернет-форумы ПР в качестве источников информации.

Дублер Представителя Района

- Прекращает свое служение, когда заканчивается срок служения ПР.
- Посещает собрания Информационной Службы Ал-Анона.
- Может присутствовать на всех собраниях по обслуживанию вместе с ПР.
- Как и ПР, посещает собрания групп Района.
- Может служить в качестве:
 - казначея,
 - секретаря,
 - контактного лица для связи по вопросам распространения информации об Ал-Аноне,
 - председателя периодических собраний по темам: структуры обслуживания, Традиции и Принципы обслуживания,
- сотрудника Информационной Службы Ал-Анона.

Связь с Представителями групп

При наличии списка ПГ с именами, адресами, телефонами и адресами электронной почты Представители групп могут легко устанавливать контакты и наставнические взаимоотношения в служении между собой. Некоторые ПР отправляют Представителям групп отчеты о проведении Окружной Ассамблеи и отчет Делегата. ПР просит ПГ предоставлять отчеты групп. В них группа может писать о проблемах, с которыми сталкивается, и об их решении. Наличие списков адресов электронной почты может способствовать быстрой передаче новостей и событий. Подробную информацию об использовании электронных средств коммуникации можно получить в главе «Анонимность в Ал-Аноне/Алатине» *Руководства по обслуживанию Ал-Анона/Алатина (P-24/27)*.

Посещение групп

Посещения могут быть спонтанным или запланированными. Многие ПР регулярно посещают собрания групп своего Района. Если возникают проблемы, группа может пригласить ПР для оказания помощи в проведении инвентаризации. При посещении группы ПР может убедиться в том, что группа получает электронные и почтовые рассылки из ОВО (в России – в РСО) и ОКО. Во время своего посещения ПР может передать группе бланк регистрации/перерегистрации. Если в группе нет Представителя группы, ПР может вдохновить членов группы избрать ПГ, чтобы он представлял группу на Районных и Окружных собраниях. *Группам Алатин и вновь зарегистрированным группам может потребоваться особое внимание.*

Преимущества быть ПР

Помимо встреч с членами Ал-Анона из других городов и населенных пунктов вашего Округа, Представитель Района получает возможность быть избранным Делегатом или другим должностным лицом Округа. Каждый Округ разрабатывает свои требования к кандидатам. Вы можете прочитать о преимуществах служения в литературе, одобренной Конференцией. В буклете *When I Got Busy I Got Better (P-78)* рассматриваются следующие вопросы:

- Как выйти из изоляции и начать общение.
- Как научиться доверять.

- Как научиться рисковать.
- Как повысить самооценку.
- Как стать целеустремленным.
- Как изменить ситуацию к лучшему.
- Как доносить идеи, протягивать руку помощи другим.

Финансы

Группы могут регулярно перечислять пожертвования на имя Казначей Района для покрытия расходов ПР на посещение групп, изготовление копий и почтовые расходы, участие в собраниях ОКО, деятельность по распространению информации и пр. Если ПР также является ПГ, группа, как правило, оплачивает расходы на участие в Окружной Ассамблее. Районные структуры могут проводить мероприятия с целью привлечения денежных средств. Казначей Округа может разработать форму отчета о потраченных денежных средствах, например такую:

Служение в качестве Представителя Района может быть непростым, но полезным опытом, поскольку масштаб вашего выздоровления расширяется и выходит за рамки собственного Района. Помните, что вы не одиноки – Окружной Комитет обслуживания и ваши группы поддерживают вас.

Финансовый отчет Представителя Района

Дата _____

Цель/Событие _____

Расходы

(приложите чеки и разъяснения, если необходимо)

Статья расхода	Сумма
Копирование материалов	_____ руб.
Почтовые расходы	_____ руб.
Транспортные расходы	_____ руб.
Питание	_____ руб.
Прочее:	_____ руб.
Расходы на гостиницу	_____ руб.
Итого	_____ руб.
Полученный аванс	_____ руб.
Сумма к оплате	_____ руб.

Пояснение к отчету _____

Составлено _____

Подпись _____

Дата _____

