

Участие членов Ал-Анона/Алатина в Конвенциях/Форумах АА

G-07

Члены Ал-Анона/Алатина могут по приглашению АА принять участие в Конвенции/Форуме АА, проводимой в Районе, Округе или в регионе. При участии в Конвенции/Форуме АА члены Ал-Анона должны следовать духовным принципам, изложенным в Двенадцати Шагах, Двенадцати Традициях и Двенадцати Принципах обслуживания.

Ал-Анон с момента своего образования принимал участие в мероприятиях АА. Это способствовало росту Ал-Анона, успеху Конвенции/Форума и укрепило дух сотрудничества между двумя содружествами.

Именно этот дух сотрудничества укрепляет Ал-Анон, когда мы применяем наши Традиции. Шестая Традиция гласит: «...Хотя наши содружества отличаются, мы должны всегда сотрудничать с Анонимными Алкоголиками». Основными условиями для успешного проведения Конвенции/Форума, как и для всей работы по обслуживанию, являются единство, доверие Высшей Силе и необходимость ставить принципы выше личностей, о которых говорится во всех наших Традициях.

Предварительная работа

Если Анонимные Алкоголики приглашают Ал-Анон и Алатин для участия в каком-либо мероприятии, члены Ал-Анона сообщают об этом на Районном собрании или на Окружном Комитете обслуживания (ОКО) для принятия решения о том, сможет ли Ал-Анон участвовать в данном мероприятии. На уровне Округа решение об участии в мероприятии принимает Окружная Ассамблея.

Когда Анонимные Алкоголики приглашают Ал-Анон со своей собственной программой, АА предоставляют помещение для проведения собрания Ал-Анона и смету по конкретным расходам (на приглашение спикеров, рекламу, бланки регистрации и т.д.). Все регистрационные сборы и превысившие бюджет поступления остаются у АА. Члены АА несут ответственность за возможные убытки. Если АА предлагают Ал-Анону часть оставшихся средств, Ал-Анон может принять эти деньги лишь пропорционально доле своего участия, что не противоречит Традициям Ал-Анона.

Если АА предлагает Ал-Анону провести в то же время и на той же территории, что и АА, свою собственную Конвенцию/Форум, то Ал-Анон самостоятельно несет расходы на свою Конвенцию/Форум, оставляет себе все денежные поступления от нее и несет ответственность за возможные убытки. Ал-Анон может иметь собственные бланки регистрации участников.

Желательно на стадии планирования мероприятия составить соглашение в письменной форме об участии Ал-Анона и его финансовой ответственности. Необходимо предоставить смету расходов, если АА согласны их компенсировать.

Примечание по поводу участия Алатина в мероприятиях АА

Участие Алатина в Конвенциях/Форумах АА возможно только при обязательном участии Ал-Анона. При проведении Конвенций/Форумов и мероприятий с участием Алатина необходимо соблюдать Требования правил безопасности и поведения членов Алатина, действующие в том Округе Ал-Анона, на территории которого проводится Конвенция/Форум. Только члены Ал-Анона, привлеченные к обслуживанию Алатина (ЧАПОА), которые имеют на данный момент сертификацию в соответствии с требованиями Округа, могут быть наставниками группы Алатин или занимать другие должности в структуре обслуживания, которые включают прямую ответственность за членов Алатина на Конвенциях/Форумах. Свяжитесь с Координатором Округа по Алатину для получения информации и дальнейших действий.

Приступая к работе

Выберите Председателя Оргкомитета Ал-Анона. Кандидатуру Председателя может утвердить Окружной Комитет обслуживания или Районное собрание. (См. в *Руководстве по обслуживанию Ал-Анона/Алатина (RSP-24/27)* «Конвенции/Другие мероприятия»). В состав Комитета должны входить члены Ал-Анона и Алатина Округа. Председатель проводит собрание для членов Ал-Анона, желающих принять участие в работе Оргкомитета. Выбираются Казначей и Секретарь.

Председатель Оргкомитета вместе с Казначеем и Секретарем назначают Председателей подкомитетов. Председатели выбирают членов своих подкомитетов и несут полную ответственность за работу своего подкомитета в соответствии с политикой Ал-Анона. Подкомитеты регулярно отчитываются о своих планах и деятельности перед Председателем Оргкомитета.

Можно создавать подкомитеты по литературе и демонстрации видеоматериалов, по рекламе, по размещению участников, по поиску источников финансирования, по программе и другие, которые Оргкомитет Ал-Анона сочтет нужными. Число членов Оргкомитета и количество подкомитетов будет зависеть от масштаба мероприятия.

Предложения по обязанностям Оргкомитета

Председатель Оргкомитета Ал-Анона

- Несет ответственность за успешную работу Ал-Анона и Алатина на мероприятии. Он должен четко понимать Традиции и уметь работать в команде. Приветствуется, если у него есть опыт работы на предыдущей Конвенции/Форуме.
- Регулярно проводит встречи с членами подкомитетов и готов при наличии возможности помогать Председателям подкомитетов.
- Обсуждает необходимость устного и письменного перевода на другие языки для участников и планирует организацию такой работы.
- Обсуждает вопрос размещения участников во время проведения собраний с учетом потребностей инвалидов и слабослышащих.
- Периодически отчитывается на заседаниях Окружного Комитета обслуживания о работе Оргкомитета.
- Участвует в заседаниях Комитета АА по планированию Конвенции/Форума для координации действий с Оргкомитетом Ал-Анона; сообщает АА о необходимом помещении для проведения собрания и оснащении его аудиосистемой в случае надобности.
- Изучает соглашение с АА об участии Ал-Анона и его финансовой ответственности; при необходимости обращается за разъяснениями.
- Передает информацию АА Комитетам и подкомитетам Ал-Анона.
- После окончания Конвенции/Форума пишет благодарственные письма Председателю Комитета по планированию Конвенции/Форума АА и спикерам, которые принимали участие в собраниях Ал-Анона/Алатина.
- На больших Конвенциях/Форумах можно предусмотреть должность Сопредседателя. Председатель Оргкомитета Ал-Анона может делегировать Сопредседателю конкретные обязанности.

Секретарь Оргкомитета Ал-Анона

- Ведет и хранит протоколы собраний Оргкомитета Ал-Анона для помощи в работе следующих Оргкомитетов.
- Предоставляет протоколы собраний Председателю Оргкомитета, Председателям подкомитетов и другим участникам по распоряжению Председателя.
- Обрабатывает корреспонденцию, касающуюся всех вопросов Конвенции/Форума.
- Предоставляет регулярные отчеты Председателю.

Казначей Оргкомитета Ал-Анона

- Контролирует бюджет и распоряжается средствами Ал-Анона.
- Регулярно отчитывается перед Председателем.
- Представляет на рассмотрение в Комитет АА по Конвенции ведомость доходов и расходов на основании ранее достигнутой договоренности.
- Взаимодействует с подкомитетами по вопросам планирования проектов по привлечению финансовых средств, предложенных Оргкомитетом.
- Принимает решение о возможности использования наличных денег для небольших расходов.

Комитет по подготовке программы

- Составляет расписание мероприятий Ал-Анона/Алатина на Конвенции/Форуме с учетом программы мероприятий АА.
- Держит связь с Председателем Оргкомитета Ал-Анона при согласовании взаимодействия с АА.
- Консультируется с Казначеем о возможности предоставления спикерам бесплатного проживания и/или возмещения транспортных расходов.
- Выбирает и приглашает спикеров, чьи выступления соответствуют духовным принципам Ал-Анона. Как правило, спикеров выбирают из членов Ал-Анона, зарегистрировавшихся для участия в Конвенции/Форуме.
- Устанавливает лимит времени на выступление, тему и доводит эту информацию до спикеров, принимая во внимание, что выступления по конкретной теме оказывают более сильное воздействие, чем несколько несвязанных между собой рассказов. Спикерам даётся достаточно времени, чтобы спланировать своё выступление.
- Включает спикера из Алатина в основную программу (см. примечание: «Участие Алатина»).
- Советуется со спикерами об очередности их выступлений.
- Предоставляет членам Алатина место проведения собраний и семинаров (см. примечание «Участие Алатина»).
- Информировывает Председателя Оргкомитета о потребностях в аудио- и видеоборудовании.

Комитет по рекламе

- Информировывает группы Ал-Анон/Алатин Округа о проведении Конвенции/Форума (если участие Ал-Анона одобрено Округом).
- Совместно с Председателем Оргкомитета Ал-Анона и Оргкомитетом АА участвует в оповещении членов сообщества Ал-Анон о проведении Конвенции/Форума. Участие Ал-Анона/Алатина может быть также анонсировано в рекламных буклетах АА.
- Для печати программы Конвенции/Форума своевременно предоставляет Оргкомитету АА расписание мероприятий Ал-Анона/Алатина. Ал-Анон может напечатать свой собственный буклет с программой в дополнение к буклету АА.

Комитет по литературе

и демонстрации видеоматериалов

- Занимается вопросами обеспечения участников достаточным количеством недорогой литературы, одобренной Конференцией Ал-Анона (ЛОК), предназначенной для бесплатной раздачи на стенде с литературой.
- Организует выставку образцов всей литературы, других материалов Ал-Анона/Алатина, каталоги и бланки для заказов, если для этого выделено место.
- Большое количество книг и буклетов для продажи на Конвенции/Форуме можно приобрести в Центре Распространения Литературы или в Офисе Всемирного Обслуживания (ОВО). Заказ необходимо оформить, как минимум, за шесть недель до начала мероприятия. Свяжитесь с ОВО (в России - с РСО), чтобы заказать каталоги с аннотациями изданий и бланки заказов для распространения на Конвенции/Форуме.



Комитет по подготовке помещения и организации питания для членов Ал-Анона

- Договаривается о помещении для проведения собраний Ал-Анона/Алатина (см. примечание «Участие Алатина»).
- Организует угощение и напитки в помещении для проведения собраний, если позволяют условия. Для этого заранее выясняет возможности отеля или иного арендодателя организовать питание или получает разрешение на доставку продуктов.

Комитет по дополнительному сбору средств

Нежелательно использовать средства Ассамблеи для покрытия расходов, не оплаченных АА. Поэтому, с одобрения Комитета АА по планированию Конвенции/Форума, можно организовать специальные мероприятия по привлечению средств. В случае необходимости Казначей Оргкомитета Ал-Анона может распоряжаться этими средствами, но они должны храниться отдельно от финансов Округа.

Билеты для членов Ал-Анона, Алатина, АА и других гостей могут продаваться заранее. Оргкомитет Ал-Анона обеспечивает помещением для проведения собраний, печатает билеты, меню, флаеры и т.д.

АА могут оплатить Ал-Анону расходы на спикеров, поскольку обычно АА получает все доходы от регистрации. Поэтому Ал-Анону и Алатину могут не понадобиться специальные мероприятия по сбору средств.

Доходы от Конвенции/Форума

Исследование, проведенное ОВО, показало, что участие Ал-Анона вносит существенный вклад в успех Конвенций/Форумов АА. В знак признательности за поддержку Ал-Анона и Алатина многие Комитеты по планированию Конвенций/Форумов АА предлагают Ал-Анону часть средств, полученных от регистрации. Конференция Всемирного Обслуживания решила, что ОВО может принять это пожертвование пропорционально количеству участников от Ал-Анона.

Советы по выбору спикеров

- Необходимо помнить, что приглашенные спикеры несут послание Ал-Анона/Алатина, делаясь своим опытом, силой и надеждой. Спикеры рассказывают, как они изменились, применяя духовные принципы Ал-Анона в своей жизни.
- Спикеры сосредоточены на программе Ал-Анон и воздерживаются от упоминаний о других двенадцатишаговых программах.
- Можно приглашать спикеров из других Округов или ОВО. Действующий Делегат и Делегаты прошлых лет могут помочь Оргкомитету с подбором спикеров.

Советы по аудиозаписи

- На Конвенциях/Форумах часто ведется запись выступлений. Уточните у Оргкомитета АА, будут ли они вести запись собраний Ал-Анона.

- В зависимости от условий соглашения с компанией, ведущей аудиозапись, с согласия спикера записи могут распространяться через мультимедийные средства, включая интернет, и продаваться на веб-сайте звукозаписывающей компании, кроме случаев, когда спикер, прослушав запись, запрещает распространять свое выступление.
- Предоставьте спикерам информацию о том, где будут распространяться аудиозаписи и подскажите, как сохранить анонимность. Если спикеры соглашаются на запись своего выступления, они берут ответственность за сохранение своей анонимности (а также анонимности других членов Ал-Анона и АА), называя себя по имени (без фамилии) или используя псевдоним.

Анонимность

Когда собрания являются открытыми, на них могут присутствовать не только члены содружеств, в этом случае ведущим важно зачитать Памятку об анонимности. (См. подраздел «Одиннадцатая Традиция» в главе «Анонимность» раздела «Как работают группы Ал-Анон и Алатин» (Р-24) *Руководства по обслуживанию*).

Если на Конвенции/Форуме разрешено фотографировать, напоминайте выступающим на собрании об анонимности и запрете на публикацию фотографий, так как это является нарушением анонимности. Важно помнить, что некоторые участники не хотят фотографироваться, поэтому важно спрашивать разрешение.

Полезные советы

1. В некоторых Округах считают полезным организовывать подкомитеты от Района. Например, если все члены Комитета по рекламе находятся в одном Районе, им проще будет общаться.
2. Программа с конкретной темой оказывает более сильное воздействие, чем большое количество не связанных между собой тем для обсуждения.
3. Организуйте отдельный стол для регистрации членов Ал-Анона и Алатина (см. примечание «Участие Алатина»).
4. Подготовьте для членов Оргкомитета от Ал-Анона бейджи с отличительными знаками, например, ленточками другого цвета.
5. Изучите Рекомендации G-20 «*Окружные Конвенции/Форумы Ал-Анона/Алатина*» и G-16 «*Конференции Алатина*».

После Конвенции/Форума

Для обсуждения результатов Конвенции/Форума проводится заключительное заседание. В протоколе могут быть отображены рекомендации, полезные для работы Оргкомитета следующего мероприятия Ал-Анона.

