

### Архив округа

G-30

Одним из наилучших способов сохранить Ал-Анон округа для будущего является знание прошлого. Конечно, наша основная цель – донести весть надежды до семей и друзей алкоголиков. Но мы можем, тем не менее, оживить наше личное восприятие цели тем, что будем продолжать собирать и сохранять богатое и многообразное наследие нашего прошлого в рамках общего направления служения в Ал-Аноне

#### Цель

Цель архива округа – сохранить опыт, историю и важные материалы содружества Ал-Анон с самого начала развития семейных групп в данном регионе. Эту историю следует хранить как для членов содружества, так и для серьезных исследователей в рамках наших Традиций и для блага всего Ал-Анона.

#### Архивный комитет и архивариус

В некоторых округах сначала создается архивный комитет, который затем подбирает архивариуса для координации архивной деятельности.

В других округах архивариус выбирается на Ассамблее в качестве координатора сроком на три года. Архивный комитет обычно подотчетен Окружному комитету всемирного обслуживания (area world service committee – AWSC). Предпочтительно, чтобы комитет состоял из членов Ал-Анона с большим сроком пребывания в программе, знакомых с историей Ал-Анона в округе и осведомленных об источниках получения исторических материалов. Полезным было бы и знакомство с библиотечным или архивным делом.

Этот комитет должен отвечать за налаживание порядка сбора материалов, за финансовые потребности и за процедуры, одобренные окружным комитетом всемирного обслуживания для данного отдельного округа.

Архивный комитет несет окончательную ответственность и имеет полномочия в отношении использования архивов и руководствуется групповым сознанием при решении всех вопросов общей политики. Архивариусу и архивному комитету было бы полезно ознакомиться с действующим толкованием нормативно-правовых актов, касающихся открытого использования и конфиденциальности в рамках соблюдения авторского права.

#### Местонахождение

Сбор архивных материалов может начаться дома у члена содружества, готового взять на себя это служение. В некоторых округах архивы располагаются в помещении Информационной службы Ал-Анона (Al-Anon information service-AIS) или центра распространения литературы (literature distribution center-LDC), ближайшими к дому координатора архива. Позже можно разместить архив в

центральном офисе Ал-Анона. Где бы вы ни решили хранить архивы, важно помнить о следующем:

- материалы следует хранить в антикоррозийных папках, коробках и конвертах для фотоснимков
- материалы следует хранить в прохладном сухом помещении
- при размещении материалов следует помнить об обеспечении анонимности всех членов

#### Что хранить и каким образом

Возможные разделы:

- различные издания Литературы, одобренной Конференцией (возможно, с автографами)
- местные информационные издания
- опросные листы «старожилов» в программе и Анкеты истории групп
- фотографии важных событий
- справочники – всемирные, окружные, местные
- протоколы районных собраний и ассамблей
- издания окружных и местных информационных листов
- опыт членов Ал-Анона в различных видах служения – просите их сохранять свои документы, записи и т.п.
- информационные письма ОВО (Форум, Внутри Ал-Анона, Внутри Ал-Анона - Экстра, Важное в округе и т.п.)
- краткие Отчеты по Конференциям Всемирного Обслуживания
- записи делегатов на предыдущих Конференциях (включая раздаточные материалы и корреспонденции)
- корреспонденция
- альбомы газетных вырезок
- памятные вещи, сувениры, программы прошлых Конвенций и Конференций, и т.д.



Очень важна четкая идентификация всех материалов: люди, место, события, даты и т.д. На многих материалах следует указывать дату создания (протоколов и т.п.). На фотографиях с оборотной стороны надо указывать названия того, что изображено, и дату. **Отсутствие даты на материалах добавляет часы работы будущим исследователям и в ряде случаев может уменьшить ценность самого документа.**

#### **УВЕРЕННО ПРОСТАВЛЯЙТЕ ДАТУ НА ВСЕХ МАТЕРИАЛАХ!**

Можно подумать о составлении аудио-истории. Для этого можно попросить «старых» членов содружества выслать аудиокассеты. Архивариус или другой член комитета может организовать проведение интервью. При аудиозаписях следует обращать основное внимание на ранние воспоминания о том, как группы создавались, как росли, а также на личные истории. Эти записи, кассеты и даже рукописные заметки давних членов станут ценной и интересной частью любого архива.

Размер архивных фондов в значительной степени зависит от имеющейся площади. Ключевым фактором в определении, что является историей, что может стать историей в будущем, а чем можно пренебречь, является здравый смысл.

### **Поиск документов**

После того, как архив уже организован, необходимо создать карточный каталог или иную поисковую систему для того, чтобы можно было найти материал в фондах хранилища. Чтобы разработать систему поиска, полезно связаться с местной библиотекой.

При предоставлении материалов следует всегда помнить Традицию Ал-Анона об анонимности по обеспечению анонимности членов содружества, вне зависимости от того, живы они или уже умерли.

### **Материалы и оборудование**

(по мере необходимости и возможности их приобретения)

- антикоррозийные контейнеры для хранения
- папки-регистраторы

- полки для контейнеров
- альбомы для фотографий, газетных вырезок и т.п. (антикоррозийные альбомы для вырезок, конверты для фотографий)
- карточный каталог, алфавитный указатель
- витрина для памятных вещей
- фотоснимки мест и событий в рамках для размещения на стенах
- шкаф для хранения магнитофонных записей
- магнитофоны (кассетные)
- запас чистых аудиокассет
- архивные пластиковые скрепки (для использования вместо металлических скобок степплера)
- белые х/б перчатки (для работы с фотографиями, слайдами и негативами)

Материалы лучше приобретать по каталогам поставщиков товаров для архивов. Загляните в ваш канцелярский магазин, в библиотеку или в соответствующий раздел в телефонном справочнике «Желтые страницы».

### **Возможности использования архивных материалов**

Архивные материалы можно использовать для семинаров, проводимых на ассамблеях, на праздновании юбилеев, на публичных информационных мероприятиях и в любом месте, где бы вы хотели рассказать об истории Ал-Анона.

Демонстрируя фотографии за пределами содружества, помните об анонимности. На мероприятиях, открытых для общественности, избегайте показа фотографий или других материалов, позволяющих узнать конкретных членов содружества.

### **Образовательные возможности**

Узнайте о проведении соответствующих курсов, тренингов, семинаров и т.п. в местных библиотеках, колледжах и/или университетах.

## **Смотри в прошлое, чтобы сохранить будущее**



### **СТУПЕНИ НА ПУТИ**

